УТВЕРЖДЕНО
Приказом № МД-3/16 от 26.12.2016 г.
Директор ООО МКК «КВ Вятка»

В.Н. Молёв

М.П.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Касса взаимопомощи Вятка», ОГРН 1122918000567, зарегистрированным в реестре микрофинансовых организаций «17» марта 2014 года за номером 651403111004868 (далее – Микрофинансовая организация, Кредитор, Займодавец, Общество, МФО).

1.2. Место нахождения микрофинансовой организации: Вологодская область, город Сокол.

1.3. Адрес микрофинансовой организации: 162130, Вологодская область, Сокольский район, город Сокол, улица Каляева, дом 3.

1.4. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем лицам и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей; а также иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.5. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах всех обособленных подразделений Микрофинансовой организации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.creditcassa-vyatka.ru

1.6. Правила предоставления микрозаймов не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. Требования к заемщикам

2.1. Микрозаймы предоставляются:

2.1.1. Субъектам предпринимательской деятельности: юридическим лицам - резидентам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям - гражданам Российской Федерации:

- зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на территории субъекта РФ по месту нахождения микрофинансовой организации, обособленного подразделения микрофинансовой организации, в которой предоставляется микрозаем;

- осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации;
- не имеющим за последние полгода, предшествующие дате обращения за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т. п.;
- не имеющим на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за получением микрозайма, просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;
- в отношении которых в течение года, предшествующего дате обращения за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию).

2.1.2. Гражданам Российской Федерации:
- в возрасте от 23 до 85 лет при условии, что срок возврата займа по договору наступает до исполнения заемщику предельного возраста;
- имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации;
- имеющим стаж работы по основному месту работы не менее 3-х последних месяцев (данное требование не распространяется на пенсионеров);
- предоставившим номера контактных телефонов для осуществления связи с Заемщиком.

2.2. Настоящими Правилами могут устанавливаться дополнительные требования к заемщикам.

3. Цели, под которые предоставляются микрозаймы

3.1. Микрозаймы предоставляются заемщикам:
- для личного, семейного, домашнего или иного использования;
- в целях осуществления предпринимательской деятельности.

4. Условия предоставления микрозаймов

4.1. Микрозаймы предоставляются заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

4.2. Микрозаймы предоставляются заемщикам на условиях, предусмотренных договорами, в сумме, не превышающей 30 000 рублей – на цели не связанные с предпринимательской деятельностью и до 100 000 рублей – в целях осуществления предпринимательской деятельности.

4.3. Общество не вправе выдавать заемщику - физическому лицу микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед Обществом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.

4.4. Максимальный срок предоставления микрозайма – до 32 дней.

4.5. Процентная ставка по займам, предоставляемым согласно настоящим Правилам, является постоянной, и определяется в зависимости от вида займа. Виды займов, предоставляемых согласно настоящим Правилам:

4.5.1.Виды потребительских займов, предоставляемых гражданам на цели, не связанные с предпринимательской деятельностью:

№ п/п	Вид займа	Сумма займа (рубли)	Срок займа (календарные дни)	Процентная ставка
1	«Стандартный» первое обращение *(для заемщиков - граждан при первом обращении за получением займа в МФО)*	от 1 000 до 10 000	от 01 до 32	1 % в день (365% годовых для невисокосного года или 366% годовых для високосного года)
2	«Стандартный» повторное обращение *(для заемщиков - граждан повторно получающих заем в МФО)*	от 1 000 до 30 000	от 01 до 32	1 % в день (365% годовых для невисокосного года или 366% годовых для високосного года)
3	«Пенсионный» первое обращение *(для заемщиков - пенсионеров по старости и лиц, получающих пенсию за выслугу лет, предоставивших соответствующий подтверждающий документ, при первом обращении за получением займа в МФО)*	от 1 000 до 10 000	от 01 до 32	0,7 % в день (255,5% годовых для невисокосного года или 256,2% годовых для високосного года)
4	«Пенсионный» повторное обращение *(для заемщиков - пенсионеров по старости и лиц, получающих пенсию за выслугу лет, предоставивших соответствующий подтверждающий документ, повторно получающих заем в МФО)*	от 1 000 до 30 000	от 01 до 32	0,7 % в день (255,5% годовых для невисокосного года или 256,2% годовых для високосного года)
5	«Новый заемщик» стандартный *(для заемщиков - граждан впервые обращающихся за получением займа в МФО и желающих заключить договор займа на срок 32 дня).* Заем данного вида предоставляется однократно, только при первом обращении в МФО.	от 1 000 до 10 000	от 32 до 32	с 01 по 10 день пользования займом – 0,4% в день (146% годовых для невисокосного года или 146,4% годовых для високосного года), с 11 дня и далее 1% в день (365% годовых для невисокосного года или 366 % годовых для високосного года)

№ п/п	Вид займа	Сумма займа (рубли)	Срок займа (календарные дни)	Процентная ставка
6	«Новый заемщик» пенсионный *(для заемщиков - пенсионеров по старости и лиц, получающих пенсию за выслугу лет, предоставивших соответствующий подтверждающий документ, впервые обращающихся за получением займа в МФО и желающих заключить договор займа на срок 32 дня).* Заем данного вида предоставляется однократно, только при первом обращении в МФО.	от 1 000 до 10 000	от 32 до 32	с 01 по 10 день пользования займом – 0,4% в день (146% годовых для невисокосного года или 146,4% годовых для високосного года), с 11 дня и далее 0,7% в день (255,5% годовых для невисокосного года или 256,2 % годовых для високосного года)
7	«День рождения» стандартный *(для заемщиков - граждан, желающих заключить договор займа на срок 32 дня и обращающихся за получением займа в течение календарного месяца, на который приходится день рождения заемщика)* Не применяется для заемщиков, впервые обращающихся за получением займа в МФО.	от 1 000 до 30 000	от 32 до 32	с 01 по 10 день пользования займом – 0,4% в день (146% годовых для невисокосного года или 146,4% годовых для високосного года), с 11 дня и далее 1% в день (365% годовых для невисокосного года или 366 % годовых для високосного года)
8	«День рождения» пенсионный *(для заемщиков - пенсионеров по старости и лиц, получающих пенсию за выслугу лет, предоставивших соответствующий подтверждающий документ, желающих заключить договор на срок 32 дня и обращающихся за получением займа в течение календарного месяца, на который приходится день рождения заемщика)* Не применяется для заемщиков, впервые обращающихся за получением займа в МФО.	от 1 000 до 30 000	от 32 до 32	с 01 по 10 день пользования займом – 0,4% в день (146% годовых для невисокосного года или 146,4% годовых для високосного года), с 11 дня и далее 0,7% в день (255,5% годовых для невисокосного года или 256,2 % годовых для високосного года)

4.5.2.Для заемщиков в целях осуществления предпринимательской деятельности устанавливаются фиксированные размеры займов со следующей процентной ставкой в день при сумме займа до 39999 руб. – 0,9%, от 40000 до 59999 руб. – 0,8%, от 60000 до 79999 руб.

- 0,7%, от 80000 до 99999 руб. – 0,6%, 100000 руб.– 0,5%. Заемщиком предоставляется обеспечение в виде поручительства.

4.6. Уплата процентов по договорам микрозайма осуществляется единовременным платежом в последний день срока возврата займа вместе с суммой займа.

4.7. Допускается пролонгация договора по соглашению сторон на тот же срок в случае возврата процентов.

5. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

5.1. Лицо, намеренное получить микрозайм, должно оформить и подать заявление (заявление-анкету) на предоставление микрозайма в офисе (обособленном подразделении) Общества. Заявление (заявление-анкета) подается по форме, утвержденной микрофинансовой организацией. К рассмотрению принимаются только полностью заполненные заявления-анкеты. Одновременно с заявлением, лицо желающее получить микрозайм представляет действующие документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.2. Лица, обращающиеся за получением микрозайма на цели не связанные с предпринимательской деятельностью, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) (за исключением граждан, не имеющих СНИЛС в связи с принадлежностью к одной из категорий граждан, пенсионное обеспечение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется не Пенсионным фондом Российской Федерации, а иным министерством или ведомством);
- документ, подтверждающий регистрацию заемщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.3. Заемщики, являющиеся пенсионерами по старости и лица, получающие пенсию за выслугу лет, обращающиеся за получением микрозайма на цели, не связанные с предпринимательской деятельностью, и желающие получить микрозайм на условиях, предусмотренных для пенсионеров по старости и лиц, получающих пенсию за выслугу лет, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) (за исключением граждан, не имеющих СНИЛС в связи с принадлежностью к одной из категорий граждан, пенсионное обеспечение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется не Пенсионным фондом Российской Федерации, а иным министерством или ведомством);
- документ, подтверждающий регистрацию заемщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у заемщика статуса «пенсионера по старости» или право на получение пенсии за выслугу лет: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России, документ иного министерства, ведомства и т.д.;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, обращающиеся за получением микрозайма на цели, связанные с предпринимательской деятельностью представляют следующие документы:

- свидетельства, подтверждающие государственную регистрацию и постановку на учёт субъекта предпринимательской деятельности;
- документы, подтверждающие полномочия органов управления, учредительные документы;
- бухгалтерскую и налоговую отчетность за последние полгода, предшествующие дате обращения в микрофинансовую организацию;
- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную не менее чем за десять дней до обращения в микрофинансовую организацию;
- паспорт лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, индивидуального предпринимателя, представителя;
- доверенность, при представлении документов представителем;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.5. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, обязано представлять все документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами. Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, а также проверки достоверности сведений, сообщенных заемщиками, вправе запросить у заемщика предоставления дополнительных документов.

5.6. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в Микрофинансовую организацию вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

5.7. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

5.8. Микрофинансовая организация:

- предоставляет лицу, подавшему заявление на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
- размещает копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в том числе в офисах микрофинансовой организации и в сети Интернет на сайте www.creditcassa-vyatka.ru;
- информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
- гарантирует соблюдение тайны об операциях заемщиков;
- раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами

управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами;

- информирует лицо, подавшее заявление в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- несёт иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

5.9. При обращении заемщика за получением микрозайма специалист Микрофинансовой организации выясняет цель, на которую испрашивается микрозайм, разъясняет условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

5.10. Специалисты Микрофинансовой организации проводят финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов, оценивают финансовое состояние заемщика, обеспеченность возврата микрозайма и дают заключение о возможности предоставления заемщику микрозайма.

5.11. Специалист Микрофинансовой организации производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц), а также при заключении Договора микрозайма, производит фотографирование лица Заемщика с последующим сохранением фото в базе данных микрофинансовой организации.

5.12. При подаче заявления (заявки) на предоставление микрозайма, Заёмщик дает свое согласие на обработку всех его персональных данных и внесение их в базу данных (адресную базу) микрофинансовой организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением случаев осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в заявке, а также по соответствующим запросам государственных органов, органов местного самоуправления, при осуществлении действий направленных на защиту интересов микрофинансовой организации, и восстановление нарушенных прав, а так же в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и/или Договором микрозайма.

5.13. Микрофинансовая организация вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях, если:

- лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы и/или сведения, предусмотренные настоящими Правилами;
- при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;
- имела место отрицательная кредитная история заемщика или заемщик имеет неисполненные обязательства перед бюджетом, Микрофинансовой организацией или другими кредиторами;
- в отношении заемщика ведется или велось производство по делу о банкротстве гражданина или заемщик был признан банкротом или заемщиком подано в Арбитражный суд заявление о признании его банкротом или сведения о заемщике содержатся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- платежеспособность заемщика или предоставленное обеспечение микрозайма не удовлетворяют требованиям Микрофинансовой организации;
- заемщик не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счёт которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа;

- у микрофинансовой организации имеются основания полагать, что заем не будет возвращен в срок, так как представленная заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности;
- в отношении заемщика возбуждены исполнительные производства о взыскании денежных средств;
- у заемщика имеется непогашенная задолженность перед микрофинансовой организацией по ранее заключенному договору;
- при наличии иных мотивированных оснований, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.14. Микрофинансовая организация принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа, в присутствии Заемщика в день его обращения с заявлением о предоставлении займа. В случае если решение о заключении договора не может быть принято в присутствии заемщика (например, по причине нежелания заемщика ожидать принятия решения; в случае представления заемщиком заявления в конце рабочего времени офиса; по иным организационно-техническим причинам), по требованию заемщика, ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления. В таком случае решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа принимается микрофинансовой организацией не позднее следующего рабочего дня за днём обращения заемщика с заявлением.

5.15. Микрофинансовая организация уведомляет заемщика о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

5.16. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа, заемщик вправе вновь обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о предоставлении займа.

5.17. При положительном решении Микрофинансовая организация заключает с заемщиком договор микрозайма.

5.18. Предоставление микрозаймов гражданам осуществляется наличными денежными средствами. Предоставление микрозаймов лицам на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности может осуществляться как в наличном, так и в безналичном порядке.

6. Порядок заключения договора микрозайма и иные условия

6.1. Договор микрозайма заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора займа.

6.2. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

6.3. Договор микрозайма составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых, непосредственно после подписания вручается заемщику.

6.4. При заключении договора микрозайма микрофинансовая организация предоставляет заемщику информацию о сумме и дате платежа заемщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора.

6.5. Микрофинансовая организация осуществляет контроль за своевременным исполнением договора микрозайма.

6.6. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Микрофинансовая организация имеет право принять установленные законодательством меры по возврату займа и взысканию процентов.

7. Порядок предоставления графика платежей

7.1. При заключении договора микрозайма Микрофинансовая организация предоставляют заемщику информацию о сумме и дате платежа заемщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора (график платежей).

7.2. График платежей включается в текст договора микрозайма. Предоставление графика платежей, при заключении договора, осуществляется посредством предоставления Заемщику экземпляра договора микрозайма.

7.3. При досрочном возврате части микрозайма Микрофинансовая организация в течение пяти календарных дней с момента получения платежа предоставляет заемщику уточненный график платежей. В случае продления договора по соглашению сторон, уточненный график платежей предоставляется заемщику одновременно с заключением дополнительного соглашения, путем включения в текст соглашения информации о сумме и сроке платежа.

Информация о действующей редакции	Редакция № 6, действует с 01.01.2017 г.