

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 12/ИБ-21 от 28.04.2021 года
Директор ООО МКК «КВ Вятка»
Молёв В.Н.
« 28 » 04 2021 г.



**ПОЛИТИКА
ООО МКК «КВ ВЯТКА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

2021 г.

1. Общие положения

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в ООО МКК «КВ Вятка» (далее по тексту – МФО, Общество, организация) является одной из приоритетных задач организации.

В ООО МКК «КВ Вятка» для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками ООО МКК «КВ Вятка», допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами ООО МКК «КВ Вятка».

Настоящая Политика ООО МКК «КВ Вятка» в отношении обработки персональных данных (далее также Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей, клиентов и контрагентов ООО МКК «КВ Вятка» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ООО МКК «КВ Вятка», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, МКК «КВ Вятка».

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней **не публикуется** детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в ООО МКК «КВ Вятка», а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб ООО МКК «КВ Вятка» или субъектам персональных данных.

Текущая редакция Политики размещается на официальном сайте МФО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.creditcassa-vyatka.ru, во всех офисах оказания услуг в общем доступе.

Основные понятия, используемые в политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;

- накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Понятие и состав персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные, в ООО МКК «КВ Вятка» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных, подлежащих защите в ООО МКК «КВ Вятка» определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

В зависимости от субъекта персональных данных, Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работника МФО — информация, необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
- персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к МФО — информация, необходимая Обществу для отражения в отчетных документах о деятельности МФО в соответствии с требованиями

федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

- персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) МФО - информация, необходимая Обществу для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

- персональные данные Заемщика (потенциального заемщика) (далее - Клиент) - информация, необходимая МФО для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Общества, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.)

3. Цели сбора персональных данных

ООО МКК «КВ Вятка» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. Оформления заявок на предоставление займов, продление сроков их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок МФО, сопровождаемое оценкой платежеспособности Клиента;

3.2. Заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества;

3.3. Заключения и последующего исполнения договоров микрозаймов, заключенных между Клиентом и МФО;

3.4. Принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их МФО как агентов МФО для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

3.5. Обеспечения доступа Клиента к профилю Клиента на сайтах МФО;

3.6. Предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых МФО и партнерами, а также для принятия МФО или партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок, иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;

3.7. Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях»;

3.8. Получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

3.9. Идентификации Клиента и/или его представителя;

3.10. Организации кадрового учета компании, ведения кадрового делопроизводства, представления статистической отчетности и информации в соответствии с нормативными актами РФ, исполнения требований налогового, трудового законодательства, законодательства в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования, а также иных нормативных актов РФ;

3.11. Подбора кандидатов на вакантные должности в ООО МКК «КВ Вятка»;

3.12. Осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей МФО, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;

3.13. Осуществления прав и законных интересов МФО;

3.14. Иных целях, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные в ООО МКК «КВ Вятка» обрабатываются на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федерального Закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федерального Закона № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
- устава ООО МКК «КВ Вятка»;
- договоров, заключаемых между ООО МКК «КВ Вятка» и субъектом персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных.

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных МФО осуществляется на основе принципов:

- Законности целей и способов обработки персональных данных;
- Добросовестности МФО, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерацией в отношении обработки персональных данных;
- Достижения конкретных, заранее определенных целей обработки персональных данных;
- Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- Соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;
- Обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. МФО принимает и обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2. Работники МФО, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- Знать и неукоснительно выполнять положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политики; локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- Обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- Сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений

настоящей Политики;

- Не разглашать персональные данные, обрабатываемые в МФО;
- Сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в МФО.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. ООО МКК «КВ Вятка» осуществляет смешанную обработку персональных данных.

6.2. Под обработкой персональных данных в ООО МКК «КВ Вятка» понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. МФО не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.3. В МФО организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в МФО соответствующего письменного заявления. Заявление об отзыве Согласия может быть подано лично Клиентом или его уполномоченным представителем. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. В случае отзыва Согласия МФО вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения МФО требований законодательства.

6.6. Срок хранения распечатанных в МФО ответов на обращения (запросы) - 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа, если иные (более продолжительные сроки) не предусмотрены нормативными актами.

6.7. МФО вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.

6.7.1. МФО вправе передавать персональные данные Субъекта следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:

- Бюро кредитных историй;

- Российским операторам мобильной связи и микрофинансовым организациям, являющимся партнерами и агентами МФО;

- А также любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п.3 настоящей Политики.

6.8. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

6.9. Представители органов государственной власти получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в МФО, в объеме и порядке, установленном законом.

7. Использование персональных данных для принятия решений

7.1. МФО, как правило, не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Решения, порождающее юридические последствия в отношении Клиента или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, в том числе решения о предоставлении займа (отказе в предоставлении займа) могут быть приняты МФО на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме Клиента или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных. В таких случаях МФО разъясняет Клиенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняет порядок защиты Клиентом своих прав и законных интересов. Общество рассматривает возражение Клиента в течение тридцати дней со дня получения и уведомляет Клиента о результатах рассмотрения такого возражения.

8. Получение персональных данных от третьих лиц

8.1. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, МФО направляет запросы в бюро кредитных историй.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Клиент вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Клиент вправе требовать от МФО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Запрос Клиента о предоставлении сведений об обрабатываемых МФО персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента принимается к рассмотрению МФО в письменном виде и должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МФО, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос

может быть подан в офис МФО, направлен в форме письма по почте или направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. МФО рассматривает запросы Клиентов и направляет ответы на них в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения, если более короткие сроки, не предусмотрены Базовым стандартом, нормативными актами или локальными документами МФО. Запросы Клиентов об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены МФО или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.

9.4. Ответ МФО на запрос выдается Клиенту (его уполномоченному представителю) или направляется по почте.

10. Срок обработки персональных данных

10.1. МФО вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования Клиентом услугами МФО. Истечение срока обработки персональных данных не лишает МФО права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 3.6, 3.7, 3.9 настоящей Политики.

10.2. Клиент в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в форме, предусмотренной п. 6.4 настоящей Политики. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных не лишает МФО права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12.

11. Обеспечение безопасности персональных данных

ООО МКК «КВ Вятка» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В ООО МКК «КВ Вятка» для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;
- утверждены документы, определяющие политику ООО МКК «КВ Вятка» в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам в частности относятся: перечень персональных данных, подлежащих защите; приказ об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных; положение о защите и обработке персональных данных; политика в отношении обработки персональных данных; правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации; приказ об утверждении мест хранения персональных данных и лиц, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении, инструкция администратора безопасности ИСПДн, инструкция пользователя ИСПДн, инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
- устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об

обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;

- производиться внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ;

- для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

- правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

12. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ООО МКК «КВ Вятка».

Ответственность должностных лиц ООО МКК «КВ Вятка», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО МКК «КВ Вятка».

Настоящая редакция Политики вступает в силу с 29.04.2021 года.