УТВЕРЖДАЮ
Приказ №МД-43/23 от «27» июня 2023 года
Директор ООО МКК «КВ Вятка»

_____ В. Н. Молёв
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ
об использовании аналога собственноручной подписи (АСП)

Настоящее Соглашение об использовании АСП (далее – Соглашение) определяет порядок и условия использования аналогов собственноручной подписи (далее – АСП) в ходе обмена документами между ООО МКК «КВ Вятка» (далее по тексту – Общество, Займодавец, МФО) и Ф.И.О. (телефон) (далее по тексту – Заёмщик), присоединившимся к условиям Соглашения. Заёмщик признаётся присоединившемся к условиям Соглашения в случае собственноручного подписания настоящего Соглашения или проставления им отметки в интерактивном поле напротив текста настоящего Соглашения, размещённого в Личном кабинете на официальном сайте ООО МКК «КВ Вятка». Подписывая и проставляя отметку, Заёмщик безоговорочно присоединяется к условиям Соглашения, а также подтверждает своё ознакомление и согласие с порядком и условиями использования АСП в ходе обмена документами между ним и Обществом.

Заёмщик, не присоединившийся к условиям настоящего Соглашения, не имеет права направлять в Общество документы подписанные АСП.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стороны договорились, что для целей настоящего Соглашения используемые понятия имеют следующее значение:

1.1. Общество (Займодавец, Кредитор, микрофинансовая организация) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Касса взаимопомощи Вятка», зарегистрированная в государственном реестре микрофинансовых организаций 17.03.2014 года за рег. номером 651403111004868, ОГРН 1122918000567.

1.2. Заёмщик – физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем).

1.3. Заявление-анкета (заявка) на получение займа – информация, содержащая необходимые Кредитору сведения о Заёмщике и представляемая Заёмщиком Обществу в офисе или через Мобильное приложение/Личный кабинет с целью заключения договора потребительского займа на условиях, изложенных в «Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа».

1.4. Сайт – официальный сайт ООО МКК «КВ Вятка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещённый по адресу: ww.creditcassa-vyatka.ru, включающему доменное имя, права на которое принадлежат Обществу.

1.5. Личный кабинет – информационный ресурс, размещённый в закрытом от публичного доступа разделе Сайта по адресу: www.lk.creditcassa-vyatka.ru, доступный только Заёмщику и позволяющий Заёмщику получать информацию об исполнении своих обязательств по договорам займа, заключённым с Обществом, а также взаимодействовать с ООО МКК «КВ Вятка» посредством обмена сообщениями и электронными документами в целях заключения и (или) изменения договоров займа.

1.6. Номер телефона Заёмщика – личный контактный номер мобильного телефона, предоставленный Заёмщиком Обществу и используемый Заёмщиком в целях дистанционного взаимодействия с МФО и указанный в заявлении-анкете на получение потребительского займа в офисе Общества, или при регистрации Личного кабинета на сайте Общества, или при авторизации в Мобильном приложении, или в заявлении об изменении контактной информации.

1.7. Мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, которое позволяет осуществлять дистанционное обслуживание Заёмщиков в целях предоставления, использования и возврата потребительских займов, а также использовать в иных целях, предусмотренных, договором потребительского займа, заключенным между Кредитором и Заёмщиком.

1.8. Пользователь – Заёмщик, имеющий доступ к Личному кабинету и его функциональным возможностям.

1.9. Учётная запись – совокупность данных пользователя, которая хранится в электронной базе Личного кабинета. Применяется для аутентификации пользователя в Личном кабинете.

1.10. Аналог собственноручной подписи (АСП) - простая электронная подпись, включённая в текст электронного документа и представляющая собой числовой код, предоставленный Обществом Заёмщику в СМС-сообщении, направленном на номер телефона Заёмщика. Порядок и условия использования АСП в

отношениях между Заёмщиком и Обществом определяется настоящим Соглашением. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи Заёмщик может собственноручно подписать в офисе МФО или оформить посредством Личного кабинета Заёмщика на официальном сайте МФО, или в Мобильном приложении.

1.11. Журнал логирования – электронный журнал, в котором фиксируются действия пользователя при использовании Личного кабинета.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Стороны пришли к соглашению использовать аналог собственноручной подписи в ходе обмена документами (электронными документами), направленными на заключение, изменение и исполнение договоров займа в офисе Общества и/или посредством Личного кабинета/Мобильного приложения.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса РФ, частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны договорились, что документы (электронные документы), предоставленные и подписанные АСП в порядке, предусмотренном Соглашением, будут признаваться равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, и порождают идентичные таким документам юридические последствия.

2.3. Стороны договорились, что электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заёмщика, и, соответственно, порождающему идентичные такому документу юридические последствия, признаётся любая информация, подписанная АСП Заёмщика в порядке, предусмотренном Соглашением.

2.4. Электронный документ считается подписанным АСП и равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заёмщика, при одновременном соблюдении следующих условий:

2.4.1. Электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Личного кабинета/Мобильного приложения и учётной записи Заёмщика или в офисе Общества;

2.4.2. В тексте электронного документа содержится простая электронная подпись Заёмщика в виде числового кода, полученного в СМС-сообщении и введённого Заёмщиком в специальное интерактивное поле в Личном кабинете/Мобильном приложении.

2.4.3. СМС-сообщение, содержащее числовой код, направлено на номер телефона Заёмщика и, таким образом, считается предоставленным лично Заёмщику с сохранением конфиденциальности АСП.

2.4.4. Предоставленный Заёмщику числовой код может быть использован для подписания электронного документа (подписания нескольких электронных документов, направляемых одновременно), созданного и (или) отправляемого с использованием Личного кабинета, однократно. Предоставление числового кода в СМС-сообщении осуществляется при получении электронного запроса Заёмщика, направленного Обществу посредством функциональных возможностей интерфейса Личного кабинета. Срок действия предоставленного числового кода истекает в случае неиспользования его для подписания электронного документа или совершения иного действия в Личном кабинете в течение 3 (трех) минут. Для совершения желаемого действия в такой ситуации Заёмщик должен запросить и получить числовой код повторно.

2.5. Факт подписания электронного документа Заёмщиком устанавливается путем сопоставления сведений:

2.5.1. Числового кода, содержащегося в электронном документе;

2.5.2. Хранящейся в журнале логирования информации о направлении числового кода в СМС-сообщении на номер телефона Заёмщика;

2.5.3. Информации о действиях пользователя в Личном кабинете/Мобильном приложении, зафиксированной в журнале логирования.

2.6. Общество вправе осуществлять хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Личного кабинета. Журнал логирования действий Заёмщика в Личном кабинете позволяет достоверно определить, каким Заёмщиком и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Заёмщик обязан:

3.1.1. Не разглашать информацию о числовых кодах, полученных им в целях формирования АСП, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения таких сведений в тайне;

3.1.2. Не передавать третьим лицам SIM-карту, которая обеспечивает возможность использовать номер телефона Заёмщика, а также предпринимать все меры, необходимые для того, чтобы третьи лица не получили возможность использования указанной SIM-карты;

3.1.3. Не предоставлять третьим лицам доступ к телефону, номер которого был предоставлен Обществу в заявлении-анкете на получение займа (заявлении об изменении контактной информации), подписанном Заёмщиком собственноручно, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для доступа в Личный кабинет, не стали известна третьим лицам.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Обществу об изменении номера телефона Заёмщика, используемого для связи с ним, путем представления в Общество собственноручно подписанного заявления об изменении контактных данных, способом, позволяющим МФО обеспечить исполнение требований законодательства об

идентификации/аутентификации.

3.1.5. Незамедлительно сообщать Обществу о нарушении конфиденциальности сведений, указанных в пунктах 3.1.1. – 3.1.4., а равно о возникновении у Заёмщика подозрений в нарушении их конфиденциальности, путем обращения в службу поддержки Общества (при обращении по телефону Заёмщик должен предоставить сведения, позволяющие идентифицировать Заёмщика: паспортные данные, адреса мест жительства, иные сведения, указанные ранее в заявлении-анкете).

3.2. Заёмщик полностью несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением им обязанностей, предусмотренных пунктами 3.1.1. – 3.1.5., в том числе несёт риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

3.3. Общество обеспечивает и гарантирует конфиденциальность информации о АСП Заёмщика. Доступ к сведениям об АСП, закреплённых за Заёмщиком, предоставляется исключительно уполномоченным сотрудникам Общества в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой в Обществе. Информация, содержащаяся в журнале логирования, может быть предоставлена по запросам органов государственной власти и иных контролирующих органов только в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано воздействием обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Соглашение действует бессрочно до получения Обществом письменного заявления Заёмщика об отказе от его исполнения или заявления Заёмщика об отказе от использования Личного кабинета. В случае прекращения действия Соглашения Заёмщик лишается возможности использовать Личный кабинет для обмена документами, направленными на заключение или изменение договоров займа с Обществом.

3.6. Документы, подписанные Заёмщиком АСП в период действия соглашения, сохраняют свою силу и признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Заёмщика, и после прекращения действия Соглашения.

3.7. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящего Соглашения. Новая редакция Соглашения доводится до сведения Заёмщиков путём размещения новой редакции на сайте Общества: www.creditcassa-vyatka.ru/doc. Заёмщик признаётся принявшим условия Соглашения в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению электронных документов. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Заёмщиком согласия на принятие новой редакции Соглашения.