УТВЕРЖДЕНО

Приказом №МД-46/23 от «27» декабря 2023 года

Директор ООО МКК «КВ Вятка»

_____ В. Н. Молёв

м.п.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ГРАЖДАНАМ

(в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Касса взаимопомощи Вятка», ОГРН 1122918000567, зарегистрированным в реестре микрофинансовых организаций 17 марта 2014 года за номером 651403111004868.

1.2. Место нахождения микрофинансовой организации: Вологодская область, Сокольский район, город Сокол.

1.3. Адрес микрофинансовой организации: 162130, Вологодская обл., Сокольский р-н, город Сокол, улица Каляева, дом 3.

1.4. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем лицам и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора потребительского займа и порядок предоставления Заёмщику графика платежей; а также иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора потребительского займа.

1.5. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – во всех офисах оказания услуг Обществом и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.creditcassa-vyatka.ru.

1.6. Правила предоставления микрозаймов не устанавливают условий, определяющих права и обязанности сторон по договору потребительского займа.

1.7. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключённого с Заёмщиком, применяются положения договора потребительского займа.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины и определения:

2.1. Займодавец (Общество, Кредитор, микрофинансовая организация, МФО) – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Касса взаимопомощи Вятка», ОГРН 1122918000567, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 17 марта 2014 года за номером 651403111004868.

2.2. Потребительский заём – денежные средства, предоставленные кредитором Заёмщику на основании договора потребительского займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Заёмщик – физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем).

2.4. Заявление-анкета (заявка, заявление) на получение займа – информация, содержащая необходимые Займодавцу сведения о Заёмщике и представляемая Заёмщиком Обществу в офисе или через Мобильное приложение/Личный кабинет с целью заключения договора потребительского займа на условиях, изложенных в «Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа».

2.5. Сайт – официальный сайт ООО МКК «КВ Вятка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещённый по адресу: www.creditcassa-vyatka.ru, включающему доменное имя, права на которое принадлежат Обществу.

2.6. Номер телефона Заёмщика – личный контактный номер мобильного телефона, предоставленный Заёмщиком Обществу и используемый Заемщиком в целях дистанционного взаимодействия с МФО и

указанный в заявлении-анкете на получение потребительского займа в офисе Общества, или при регистрации Личного кабинета на сайте Общества, или при авторизации в Мобильном приложении, или в заявлении об изменении контактной информации.

2.7. Личный кабинет – информационный ресурс, размещённый в закрытом от публичного доступа разделе Сайта по адресу: www.lk.creditcassa-vyatka.ru, доступный только Заёмщику и позволяющий Заёмщику получать информацию об исполнении своих обязательств по договорам потребительского займа, заключённым с Обществом, а при наличии заключённого соглашения об использовании АСП, также взаимодействовать с ООО МКК «КВ Вятка» посредством обмена сообщениями и электронными документами в целях заключения и (или) изменения договоров потребительского займа.

2.8. Мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, которое позволяет осуществлять дистанционное обслуживание Заёмщиков в целях предоставления, использования и возврата потребительских займов, а также использовать в иных целях, предусмотренных, договором потребительского займа, заключённым между Кредитором и Заёмщиком.

2.9. Аналог собственноручной подписи (АСП) – простая электронная подпись, включённая в текст электронного документа и представляющая собой числовой код, предоставленный Обществом Заёмщику в СМС-сообщении, направленном на номер телефона Заёмщика. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Заёмщиком и Обществом определяется Соглашением об использовании собственноручной подписи. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи Заёмщик может собственноручно подписать в офисе МФО или оформить посредством личного кабинета Заёмщика на официальном сайте МФО или Мобильного приложения.

2.10. Личная банковская карта – лицевой счет Заёмщика, открытый Заёмщиком в кредитной организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКАМ

3.1. Микрозаймы предоставляются дееспособным гражданам Российской Федерации:

- достигшим возраста 18 лет;
- имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации;
- имеющим стаж работы по основному месту работы не менее 1-го (одного) месяца, предшествующего дате обращения с заявкой (заявлением-анкетой) о предоставлении займа (данное требование не распространяется на пенсионеров).

3.2. Настоящими Правилами могут устанавливаться дополнительные требования к Заёмщикам.

4. ЦЕЛИ, ПОД КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ

4.1. Микрозаймы предоставляются для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

5.1. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора потребительского займа.

5.2. Микрозаймы предоставляются на условиях, предусмотренных договорами потребительского займа, в сумме, не превышающей 50 000 рублей.

5.3. Общество не вправе выдавать Заёмщику – физическому лицу микрозаём (микрозаймы), если сумма основного долга Заёмщика перед Обществом по договорам потребительского займа в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.

5.4. Максимальный срок предоставления микрозайма – до 180 дней включительно.

5.5. Подробная информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, в том числе о видах займов, суммах, сроках, процентной ставке и т.д. предоставляемых Займодавцем, в соответствии с ч.4 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» доводится ООО МКК «КВ Вятка» до сведения всех заинтересованных лиц в «Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа».

5.6. Процентная ставка по микрозаймам, предоставляемым согласно настоящим Правилам, является постоянной, определяется в зависимости от вида займа и указывается в договоре потребительского займа.

5.7. По всем видам микрозаймов, кроме займов «Долгосрочный Стандарт» и «Долгосрочный Пенсионер», уплата процентов осуществляется единовременным платежом в последний день срока возврата займа вместе с суммой займа. По займам «Долгосрочный Стандарт» и «Долгосрочный Пенсионер» уплата процентов за пользование займом осуществляется регулярными платежами в даты (сроки), определённые графиком платежей, предоставленным Заёмщику.

5.8. ООО МКК «КВ Вятка» доводит до сведения всех заинтересованных лиц информацию о микрофинансовой организации (полное и сокращенное наименование, адрес, номер телефона, адрес сайта и электронной почты, режим работы организации и офиса, сведения о директоре и лице, ответственном за

предоставление разъяснений условий договоров потребительского займа и иных документов в отношении финансовой услуги) путём размещения в свободном доступе во всех офисах оказания услуг, а также на официальном сайте www.creditcassa-vyatka.ru указанных сведений и копий следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- Свидетельство о членстве в СРО;
- Правила предоставления микрозаймов гражданам;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- Общие условия договора потребительского займа;
- Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- Информация о структуре и составе акционеров (участников), в том числе о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находятся микрокредитная компания, а также персональном составе органов управления ООО МКК «КВ Вятка»;
- Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденный Банком России 22.06.2017 года;
- изменения к документам, определяющим порядок и условия предоставления займов (при наличии), а также иные документы и сведения в соответствии с требованиями нормативных актов.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

6.1. ***Подача заявки на предоставление микрозайма в офисе МФО.***

6.1.1. Лицо, заинтересованное в заключении договора потребительского займа, вправе для оформления заявления на получение займа и заключения договора потребительского займа обратиться в любой офис оказания услуг (обособленное подразделение) МФО[1].

6.1.2. Сотрудник Общества информирует Заёмщика о включении сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, о перечне документов, необходимых для получения займа, сообщает о возможности ознакомления с документами МФО, размещенными на информационном стенде и на сайте www.creditcassa-vyatka.ru, разъясняет положения правил предоставления микрозаймов, доводит до сведения Заёмщика полную информацию о порядке и условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, в том числе о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, о правах и обязанностях Заёмщика, связанных с получением микрозайма и оказывает иную консультационную поддержку по всем возникающим вопросам, связанным с получением займа, заключением и исполнением договора потребительского займа.

6.1.3. Лицо, намеренное получить заём, оформляет и подает заявление-анкету на предоставление займа по форме, утвержденной микрофинансовой организацией. К рассмотрению принимается только полностью заполненное заявление-анкета.

6.1.4. При желании Заёмщика использовать аналог собственноручной подписи (далее – АСП) в ходе обмена электронными документами, направленными на заключение или изменение договора потребительского займа с МФО, стороны заключают соглашение об использовании аналога собственноручной подписи. В соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса РФ, частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заключая соглашение об использовании АСП, стороны выражают свою волю и договорённость о том, что электронные документы, направляемые ими через Мобильное приложение или Личный кабинет на сайте МФО и подписанные АСП в порядке, предусмотренном соглашением об использовании аналога собственноручной подписи, будут признаваться равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, и порождают идентичные таким документам юридические последствия.

6.1.5. Заёмщик, заключивший с Обществом соглашение об использовании АСП, может оформить и подать заявление-анкету на предоставление займа в электронном виде, подписав её аналогом собственноручной подписи.

6.1.6. Одновременно с заявлением-анкетой лицо, желающее получить микрозаём, представляет действующие документы (подлинники), предусмотренные пунктом 6.3. настоящих Правил, и даёт Обществу согласие на обработку своих персональных данных в целях заключения и исполнения договора потребительского займа.

6.1.7. При обращении Заёмщика в офис МФО, специалист Общества производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц), а при заключении договора потребительского займа, производит фотографирование лица Заёмщика с последующим сохранением фото в базе данных микрофинансовой организации.

---

[1] *Информация об адресах и контактных телефонах офисов оказания услуг МФО размещена на официальном сайте www.creditcassa-vyatka.ru.*

6.2. ***Подача заявки на предоставление микрозайма через Мобильное приложение/Личный кабинет Заёмщика на официальном сайте МФО.***

6.2.1. Лицо, имеющее действующее соглашение об использовании АСП, подписанное им собственноручно в офисе МФО или оформленное посредством Мобильного приложения/Личного кабинета на сайте МФО, при обращении за получением займа имеет возможность подать заявку, а также иные документы, необходимые для получения займа, через Личный кабинет на официальном сайте ООО МКК «КВ Вятка» или через Мобильное приложение. Заключение договора потребительского займа оформляется непосредственно в офисе оказания услуг ООО МКК «КВ Вятка».

6.2.2. Личный кабинет и Мобильное приложение, позволяют осуществлять дистанционное обслуживание Заёмщиков в целях предоставления, использования и возврата потребительских займов, в том числе позволяют Заёмщику получать информацию об исполнении им своих обязательств по договорам потребительского займа, заключённым с Обществом, а при наличии заключённого соглашения об АСП, также взаимодействовать с ООО МКК «КВ Вятка» в целях изменения условий договора потребительского займа.

6.2.3. Общество информирует лицо, заинтересованное в заключении договора потребительского займа и намеренное подать заявку на получение займа через Личный кабинет/Мобильное приложение, о включении сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, о порядке и об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, о правах и обязанностях Заёмщика, связанных с получением микрозайма, предоставляет Заёмщику возможность ознакомиться с правилами предоставления микрозаймов и иными документами, указанными в пункте 5.8., путём размещения соответствующей информации и документов на сайте www.creditcassa-vyatka.ru.

6.2.4. Лицо, заинтересованное в заключении договора потребительского займа и, намеренное подать заявку на получение займа через Мобильное приложение/Личный кабинет, самостоятельно знакомится с информацией и документами, указанными в пункте 5.8., на официальном сайте МФО, а также может получить консультацию у специалиста Общества, ответственного за предоставление разъяснений условий договоров потребительского займа и иных документов в отношении финансовой услуги, сведения о контактном номере телефона которого размещены на сайте МФО.

6.2.5. Для обращения за получением займа через Личный кабинет/Мобильное приложение, Заёмщик должен:

- войти в Личный кабинет или Мобильное приложение с использованием своих учётных данных;
- сформировать заявку, заполнив в соответствующем разделе Личного кабинета/Мобильного приложения все необходимые поля достоверной информацией, загрузив скан/фотокопии документов, указанных в пункте 6.3 настоящих Правил и свою фотографию;
- выразить согласие на обработку персональных данных, согласие на получение Займодавцем основной части кредитной истории в бюро кредитных историй и подписать заявку аналогом собственноручной подписи в порядке, предусмотренном соглашением об АСП, введя в соответствующее поле числовой код, полученный в СМС-сообщении, направленном Обществом на номер телефона Заёмщика, предоставленный им МФО в собственноручно подписанном заявлении-анкете и/или соглашении об использовании АСП или введенный им на сайте МФО при регистрации Личного кабинета или при установке Мобильного приложения. Заёмщик, не выразивший согласия на обработку персональных данных, не имеет возможности подать заявку через Личный кабинет.

6.2.6. Для обеспечения конфиденциальности и сохранности данных Заёмщика вход в Личный кабинет/Мобильное приложение осуществляется по паролю, который МФО будет направлять в виде СМС-сообщения или верификационного звонка на номер телефона Заёмщика.

6.2.7. Заявка, скан/фотокопии документов и фотография Заёмщика сохраняются в базе данных микрофинансовой организации.

6.2.8. По окончании заполнения Клиентом заявки на получение займа посредством Личного кабинета/Мобильного приложения, документ в электронном виде поступает Займодавцу для рассмотрения.

6.2.9. После рассмотрения Обществом заявки, поданной посредством Личного кабинета/Мобильного приложения Заёмщику будет направлено СМС-сообщение с ближайшим адресом офиса МФО для заключения договора потребительского займа.

6.3. ***Документы, представление которых необходимо для получения займа.***

6.3.1. Все лица, обращающиеся за получением микрозайма в МФО, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) – при наличии;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) – при наличии;

- документ, подтверждающий регистрацию Заёмщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкета о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

6.3.2. Заёмщики, желающие получить микрозаймы на условиях, предусмотренных для пенсионеров по старости или лиц, получающих пенсию за выслугу лет, представляют следующие документы:
- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) – при наличии;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) – при наличии;
- документ, подтверждающий регистрацию Заёмщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у Заёмщика статуса пенсионера по старости или право на получение пенсии за выслугу лет: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России, справку иного министерства, ведомства и т.д.;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкета о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

6.3.3. Заёмщики, желающие получить микрозаём «Пенсионерам всегда одобрено», представляют следующие документы:
- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) – при наличии;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) – при наличии;
- документ, подтверждающий регистрацию Заёмщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у Заёмщика статуса «пенсионера»: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России, справку иного министерства, ведомства и т.д.;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкета о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

6.4. ***Права и обязанности Заёмщика в связи с подачей заявки на предоставление займа в МФО.***

6.4.1. Лицо, подающее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, обязано представлять все документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма, оценки платёжеспособности Заёмщика и исполнения обязательств по договору потребительского займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами.

6.4.2. Лицо, обращающееся за получением займа, обязано предоставлять микрофинансовой организации ПОЛНЫЕ И ДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ-АНКЕТЕ (ЗАЯВКЕ) на получение займа.

6.4.3. Информация, предоставленная Заёмщиком в заявлении-анкете (заявке), в том числе информация о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах, о текущих денежных обязательствах, о периодичности и суммах платежей по обязательствам, о факте производства по делу о банкротстве, о целях получения займа и т.д., может оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого с ним договора потребительского займа.

6.4.4. При подаче заявления (заявки) на предоставление микрозайма, Заёмщик дает своё согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных (адресную базу) микрофинансовой организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением случаев осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в заявке, а также по соответствующим запросам государственных органов, органов местного самоуправления, при осуществлении действий направленных на защиту интересов микрофинансовой организации, и восстановление нарушенных прав, а также в иных случаях, предусмотренных законом, настоящими Правилами и/или Договором потребительского займа. В случае отказа Заёмщика от предоставления согласия на обработку персональных данных, сотрудник МФО информирует его о последствиях такого отказа, предусмотренных законом.

6.4.5. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в МФО, вправе:
- знакомиться с настоящими Правилами;

- получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

6.5. ***Рассмотрение заявки Обществом.***

6.5.1. При рассмотрении заявки, поступившей в МФО в электронном виде, а также заявления-анкеты, заполненного непосредственно в офисе Общества, МФО проводит финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов, оценивает платежеспособность Заёмщика, обеспеченность возврата микрозайма и даёт заключение о возможности предоставления Заёмщику микрозайма.

6.5.2. Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, а также проверки достоверности сведений, сообщенных Заёмщиками, вправе запросить у Заёмщика дополнительные документы и сведения. До заключения договора потребительского займа, а также не реже 1 (одного) раза в год, МФО запрашивает у Заёмщика информацию о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 рублей).

6.5.3. Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, обязана рассчитать показатель долговой нагрузки Заёмщика, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа.

6.5.4. Для оценки долговой нагрузки МФО в обязательном порядке запрашивает у лица, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа, следующую информацию:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным обязательствам;
- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору потребительского займа;
- о факте производства по делу о банкротстве на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

6.5.5. В случае если значение показателя долговой нагрузки превышает пятьдесят процентов, МФО до момента заключения такого договора или не позднее пяти рабочих дней после дня расчета показателя долговой нагрузки Заёмщика, уведомляет его в письменной форме о существующем риске неисполнения им обязательств по потребительскому займу и риске применения к нему за такое неисполнение штрафных санкций. При этом факт ознакомления Заёмщика с таким уведомлением подтверждается Заёмщиком собственноручной подписью или с использованием аналога собственноручной подписи.

6.5.6. По результатам рассмотрения заявления МФО принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа.

6.5.7. Решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа МФО принимает в день обращения Заёмщика с заявлением (заявкой) о предоставлении займа, а в случае когда решение о заключении договора потребительского займа не может быть принято в день обращения Заёмщика (например, по причине нежелания Заёмщика ожидать принятия решения; в случае представления Заёмщиком заявления в конце рабочего времени офиса; по иным организационно-техническим причинам) - не позднее следующего рабочего дня за днём обращения Заёмщика с заявлением.

6.5.8. В случае, если Заёмщик оформил заявление о предоставлении займа, но решение о заключении договора потребительского займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заёмщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении потребительского займа. Информация о дате приёма к рассмотрению и статусе заявки на получение займа, подписанной АСП Заёмщика и направленной им через Личный кабинет/Мобильное приложение, размещается в Личном кабинете/Мобильном приложении.

6.5.9. Микрофинансовая организация вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях, если:

6.5.9.1. лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы и/или сведения, предусмотренные настоящими Правилами;

6.5.9.2. заявление-анкета (заявка) лица, обращающегося за получением займа, содержит незаполненные графы;

6.5.9.3. лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы и/или сведения, необходимые для оценки платежеспособности;

6.5.9.4. при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;

6.5.9.5. имела место отрицательная кредитная история Заёмщика или Заёмщик имеет неисполненные обязательства перед бюджетом, МФО или другими кредиторами;

6.5.9.6. в отношении Заёмщика ведется или велось производство по делу о банкротстве, или Заёмщик был признан банкротом, или Заёмщиком подано в Арбитражный суд заявление о признании его банкротом, или сведения о Заёмщике содержатся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
6.5.9.7. платежеспособность Заёмщика не удовлетворяет требованиям МФО;
6.5.9.8. у Заёмщика имеется действующий договор потребительского займа, заключённый с МФО на срок, не превышающий 30 календарных дней;
6.5.9.9. Заёмщик не предоставил информацию о направлении расходования займа и/или источниках доходов, за счёт которых им предполагается исполнение обязательств по договору потребительского займа;
6.5.9.10. у микрофинансовой организации имеются основания полагать, что заём не будет возвращен в срок, так как представленная Заёмщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности;
6.5.9.11. в отношении Заёмщика возбуждены исполнительные производства о взыскании денежных средств либо имеются сведения об исполнительных производствах, ранее возбужденных в отношении Заёмщика и оконченных за невозможностью взыскания;
6.5.9.12. у Заёмщика имеется непогашенная задолженность перед микрофинансовой организацией по ранее заключённому договору потребительского займа, срок исполнения по которому наступил;
6.5.9.13. у микрофинансовой организации возникли подозрения, что заём берется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
6.5.9.14. при наличии иных мотивированных оснований, в соответствии с действующим законодательством.
6.5.10. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа (заключении договора потребительского займа) Заёмщику в случае достижения предельного количества договоров потребительского займа, заключённых с ним в течение года в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017 года, размещенного во всех офисах оказания услуг МФО и на сайте www.creditcassa-vyatka.ru.
6.5.11. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа лицу (об отказе в заключении договора потребительского займа) в случае наличия у такого лица обязательств перед МФО по другому договору потребительского займа в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017 года, размещенного во всех офисах оказания услуг МФО и на сайте www.creditcassa-vyatka.ru.
6.5.12. Микрофинансовая организация вправе отказать клиенту в приеме на обслуживание, а также отказать в выполнении распоряжения клиента о совершении операции по основаниям, указанным в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России, в этом случае Общество обязано предоставить Заёмщику информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения любым доступным способом, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.
6.5.13. Микрофинансовая организация уведомляет Заёмщика о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма. В случае отказа, лицо вправе вновь обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о предоставлении займа после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа. При положительном решении Микрофинансовая организация заключает с Заёмщиком договор потребительского займа.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

7.1. Договор потребительского займа заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора потребительского займа. Договор потребительского займа считается заключённым с момента передачи Заёмщику денежных средств.
7.2. Заключение договора потребительского займа оформляется непосредственно в офисах оказания услуг ООО МКК «КВ Вятка».
7.2.1. До заключения договора потребительского займа в офисе Общества сотрудник МФО предупреждает Заёмщика о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа, учитывая:
- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения Заёмщиком своих обязательств по договору потребительского займа (например, таких обстоятельств, как потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя

финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

7.2.2. Сотрудник микрофинансовой организации разъясняет лицу, подавшему заявление о получении займа, порядок и условия предоставления микрозайма и информирует его обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления микрозаймов и иными документами, определяющими порядок и условия оказания финансовой услуги. При возникновении у Заёмщика неоднозначных, сложных и спорных вопросов, сотрудник организации обращается за консультацией к специалисту МФО, ответственному за предоставление разъяснений условий договоров потребительского займа и иных документов в отношении финансовой услуги. В таком случае Заёмщику предоставляются разъяснения в соответствии с указаниями специалиста. Информация о лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров потребительского займа и иных документов в отношении финансовой услуги и номере его контактного телефона размещается на информационном стенде во всех офисах МФО, а также на официальном сайте МФО в сети Интернет www.creditcassa-vyatka.ru о чём информируется Заёмщик.

7.2.3. Индивидуальные условия договоров потребительского займа согласовываются с каждым Заёмщиком индивидуально. ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО УСЛОВИЯ ОГОВАРИВАЕТСЯ И СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ С ЗАЁМЩИКОМ. При этом сотрудник ООО МКК «КВ Вятка» дополнительно разъясняет Заёмщику положения информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа о возможности Заёмщика повлиять на содержание условий договора потребительского займа о подсудности споров по искам Кредитора к Заёмщику, об уступке (запрете уступки) Кредитором прав (требований) по договору потребительского займа.

7.2.4. Заёмщику предоставляется информация о сумме и дате платежа Заёмщика по договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов. Сотрудник МФО разъясняет Заёмщику, что сведения о суммах и датах платежей Заёмщика по договору потребительского займа, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия договора потребительского займа (далее – график платежей по договору потребительского займа) по всем видам займов, кроме займов «Долгосрочный Стандарт» и «Долгосрочный Пенсионер» приведены в пункте 19 индивидуальных условий Договора потребительского займа, по займам «Долгосрочный Стандарт» и «Долгосрочный Пенсионер» – график платежей составляется и предоставляется Заёмщику в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемым приложением к договору потребительского займа.

7.2.5. Заёмщику предоставляется информация о возможности произвести оплату по договору потребительского займа, как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке.

7.2.6. Кредитор предоставляет Заёмщику индивидуальные условия договора потребительского займа, при этом Заёмщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заёмщику индивидуальных условий договора потребительского займа.

7.2.7. В случае если Заёмщик в течение пяти рабочих дней, с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа, не сообщает Займодавцу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор потребительского займа считается незаключённым, а Заёмщик отказавшимся от получения займа.

7.2.8. Заёмщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично до получения суммы займа (денежных средств).

7.2.9. Заёмщик, согласившийся с индивидуальными условиями и общими условиями договора потребительского займа, подписывает договор потребительского займа собственноручно либо аналогом собственноручной подписи в порядке, предусмотренном соглашением об АСП. Со стороны Общества договор потребительского займа подписывается собственноручно либо электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника, действующего в интересах Общества на основании доверенности. Один из экземпляров договора потребительского займа непосредственно после подписания вручается Заёмщику либо размещается в его Личном кабинете/Мобильном приложении в форме, доступной для скачивания и распечатывания, другой хранится у Кредитора.

7.2.10. Подписывая договор потребительского займа, Заёмщик подтверждает, что до его подписания ознакомился с правилами предоставления микрозаймов, информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и общими условиями договора потребительского займа, а также подтверждает свое согласие на заключение договора потребительского займа на условиях, содержащихся в индивидуальных условиях договора потребительского займа. Подписывая договор потребительского займа, Заёмщик обязуется вернуть Займодавцу сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в день, указанный в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

7.3. Сумма займа предоставляется Заёмщику наличными денежными средствами в офисе Кредитора (в обособленном подразделении Общества) по месту заключения договора потребительского займа.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

8.1. При заключении договора потребительского займа МФО предоставляет Заёмщику информацию о сумме и дате платежа Заёмщика по договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия договора потребительского займа (график платежей).

8.2. График платежей по всем видам займов, кроме видов займа «Долгосрочный Стандарт» и «Долгосрочный Пенсионер», включается в текст индивидуальных условий договора потребительского займа и предоставляется Заёмщику в составе договора потребительского займа. График платежей по займам «Долгосрочный Стандарт» и «Долгосрочный Пенсионер» составляется и предоставляется Заёмщику в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемым приложением к договору потребительского займа.

8.3. По всем видам займов, при досрочном возврате части микрозайма Микрофинансовая организация в течение пяти календарных дней с момента получения платежа предоставляет Заёмщику уточненный график платежей.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

9.1. По соглашению Сторон договора потребительского займа в него могут быть внесены изменения.

9.2. Изменения, согласованные Сторонами, оформляются Дополнительным соглашением к договору потребительского займа.

9.3. Заёмщик, желающий внести изменения в договор потребительского займа, вправе обратиться к Займодавцу одним из способов, установленных в договоре потребительского займа. По результатам рассмотрения обращения Займодавец вправе заключить с Заемщиком дополнительное соглашение к договору потребительского займа, содержащее условия предполагаемого изменения, либо не согласиться с изменением условий.

9.4. При желании Заёмщика продлить (пролонгировать) договор потребительского займа на новый срок, Заёмщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, или частично оплатить сумму основного долга и сумму процентов за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи потребительского займа (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о пролонгации) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о пролонгации включительно.

9.5. Срок пролонгации устанавливается в дополнительном соглашении к договору потребительского займа (измененных индивидуальных условиях). Срок по договору потребительского займа с учетом продлений (пролонгаций) не может превышать 365 дней.

9.6. Доступный для Заёмщика способ и период пролонгации договора потребительского займа определяются Займодавцем.

9.7. При заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор потребительского займа посредством Мобильного приложения/Личного кабинета на сайте МФО Общество обеспечивает размещение дополнительного соглашения к договору потребительского займа (индивидуальным условиям), подписанного АСП в Личном кабинете/Мобильном приложении Заёмщика.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Микрофинансовая организация осуществляет контроль за своевременным исполнением договора потребительского займа. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Микрофинансовая организация имеет право принять установленные законодательством меры по возврату займа и взысканию процентов.

10.2. Информация о номерах телефонов и адресах (в том числе адресах электронной почты) Общества, Банка России, СРО Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса»» для направления Заёмщиком жалоб и обращений по вопросам, связанным с исполнением договора потребительского займа, заключённого с МФО, размещена в обособленных подразделениях организации и на официальном сайте Общества.

10.3. По требованию Заёмщика Общество предоставляет ему копию свидетельства о внесении сведений об ООО МКК «КВ Вятка» в государственный реестр микрофинансовых организаций и/или Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа ООО МКК «КВ Вятка». Копии указанных документов Заёмщик может распечатать на сайте www.creditcassa-vyatka.ru, получить направив соответствующее заявление в адрес МФО по почте (электронной почте) или посетив офис оказания услуг.